

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка

И.Б.Байтмирова
«25» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка

И.В.Бурцева
«25» марта 2024

г.

Должностная инструкция учителя

ДИ - 084 - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД), педагога-библиотекаря. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование» и «педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора (учебная работа начальной школы, учебная работа средней школы).

1.4. Учителю непосредственно подчиняются:

- лаборант или техник, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящий должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Педагог руководствуется должностной инструкцией учителя в школе в соответствии с ФГОС, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором.

1.7. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Учитель должен знать:

приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации;

- требования ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательном учреждении;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- методику преподавания предмета и воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;

- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. обучение и воспитание детей специфики своего предмета и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с разработанной образовательной программой общеобразовательного учреждения и требования ФГОС к преподаванию предмета.

2.2. организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство ими, контроль за развитием этого процесса;

2.3. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ обучающихся;

2.4. обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете во время занятий, внеклассных предметных мероприятий, обеспечение должного контроля выполнения обучающимися инструкций по охране труда.

2.5. Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Подготовка исчерпывающего перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля;
- журнала учета успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- характеристики на обучающегося (по запросу).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС к преподаванию предмета.

3.2. Обосновано выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, цифровые образовательные ресурсы;

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук,

- возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

3.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.6. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

3.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.11. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.12. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по предмету. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации школы необходимые отчетные данные.

3.13. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.14. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, требования данной должностной инструкции учителя в школе, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор, а также локальные акты учреждения, приказы директора школы.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.

3.16. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законных представителями) и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания.

3.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.18. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, а также в предметных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- 3.20. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 3.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.22. Проходит периодически обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 3.23. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий школьниками.
- 3.24. Незамедлительно сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.25. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ.
- 3.26. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету. Формирует сорные команды общеобразовательного учреждения для участия в следующих олимпиадах по своему предмету.
- 3.27. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах, по возможности организует внеклассную работу по своему предмету.
- 3.28. Учителю школы запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять обучающихся с уроков;
 - использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения.

4. ПРАВА

Учитель имеет право:

- 4.1. Выбирать:
- использовать в своей методике обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные школой.
- 4.2. Давать:
- обязательные распоряжения ученикам во время занятий;
- 4.3. Привлекать:
- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.4. Принимать участие:
- в разработке учебного плана и образовательной программы;
 - в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;
- 4.5. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
 - по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
- 4.6. Запрашивать:
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- за реализацию и здоровье школьников во время образовательных по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных предметных мероприятий, тематических экскурсий и поездок, проводимых учителем общеобразовательного учреждения, а также на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников;

- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая;

- за отсутствие контроля соблюдения обучающимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятия, а также во время дежурства учителя.

5.2. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса, учитель общеобразовательного учреждения несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного семестра;

6.4. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

6.6. Исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.7. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.