

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка
Протокол № 1 от « 3 » сентябрь
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка
от « 3 » сентябрь 2018 г. №

11а-од
Директор

А.М.Ларин



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей, которое является структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическое и организационную работу классных руководителей.
- 1.2. Положение о методическом объединении классных руководителей принимается педагогическим советом, утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.3. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим положением.

II. Цели и задачи методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей создается как одна из форм самоуправления в целях:
 - Совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей;
 - Организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современными требованиями к обучению, воспитанию и развитию школьников;
 - Объединения творческих инициатив;
 - Разработки современных требований к классному часу, внеурочному и внешкольному мероприятию.
- 2.2. Главными задачами методического объединения являются повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы; обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся; вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы; координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей; содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

2.3. Для реализации поставленных задач методическое объединение осуществляет следующие функции:

- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся; разрабатывает методики оценки качества образования, систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития воспитательной системы в Школе;

III. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- 3.2. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- 3.3. Проводит мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества и эффективности воспитательного процесса;
- 3.4. Анализирует состояние и результативность системы воспитательной работы в Школы, в отдельных классах и параллелях;
- 3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Права методического объединения классных руководителей

- 4. Объединение имеет право:
 - запрашивать у администрации Школы информацию по вопросам, отнесенными к его компетенции;
 - вносить предложения в органы управления Школой по вопросам, непосредственно связанным с его деятельностью.

V. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

5.1. В своей работе методическое объединение классных руководителей подчинено Педагогическому совету, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения классных руководителей, принятого на заседании методического объединения классных руководителей.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей назначается и снимается приказом руководителя школы. Секретарь методического объединения избирается раз в год.

5.3. Постоянными членами методического объединения классных руководителей в обязательном порядке являются классные руководители 1 - 11 классов. В Объединение могут входить заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым классным руководителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения классных руководителей,
- составлять план работы методического объединения классных руководителей, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом объединении или педагогическом совете,

- координировать составление программ по внеурочной деятельности, контролировать их реализацию,
- организовывать творческие отчеты, открытые мероприятия, методические классные часы, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе

5.5. Заседания Объединения созываются его руководителем по утвержденному плану (не менее 4 раз в учебный год).

VI. Документация методического объединения классных руководителей

6.1. К документации школьного методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании школьного методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении классных руководителей;
- анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки уровня воспитанности обучающихся;
 - анализа исследовательской деятельности и освоения тем самообразования классных руководителей;
 - анализа проведения открытых мероприятий и классных часов;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы школьного методического объединения в новом учебном году, утвержденный директором школы;
- сведения о классных руководителях, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- разработки открытых внеклассных мероприятий;
- протоколы заседаний школьного методического объединения.

6.2. Анализ деятельности школьного методического объединения классных руководителей представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года, план работы на учебный год — в начале учебного года в соответствии с графиком административного контроля.