Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевкамуниципального района Волжский Самарской области

принято:

решением педагогического совета ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка № 498-од от «30» августа 2023 г. _____ И.В.Бурцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т.Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует действия психологопедагогического консилиума ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка (далее – ППк).
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
 - 1.3 Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии:
- С законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» № 273 –
 ФЗ;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам —

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Информационно-методическим письмом Министерства образования Самарской области от 24.08.2017 № МО 16-07-01/711-ТУ «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Самарской области»;
- Письмом Главного управления образования Администрации Самарской области № 1515 от 22.07.98 г. «О содержании деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении»;
 - Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
 - 1.4. Залачами ППк являются:
- 1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся (воспитанников) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);
- 1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правой формы приказом руководителя. Для организации деятельности ППк оформляются: приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк, положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
 - 2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк заместитель руководителя ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающего и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день случае проведения заседания. В несогласия родителей представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделение а образовательный процесс осуществляется по ранее заключения ППк, определенному образовательному маршруту соответствии федеральным государственным соответствующим образовательным Коллегиальное заключение ППк стандартом. доводится ДО педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося (воспитанника) на психологомедико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающего (воспитанника) (приложение 4). Представление ППк на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителя) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанника) и отражается в графике проведения заседаний.
 - 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в четверть, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника); при возникновении обстоятельств, влияющих на обучение развитие обучающегося (воспитанника) соответствии cзапросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного сопровождения специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).
- 4.2. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседаний ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося (воспитанника) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- разработку индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, рабочих программ;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся (воспитаннику) необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся, (воспитанников), в том числе на период адаптации обучающегося (воспитанника) в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка /учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника) на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих занятий с обучающимися (воспитанником);
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося (воспитанника);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

Документация ППк

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
- 2. Положение о ППк
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ π/π	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата Инициатор рождения обращения		Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения	

- 6. Протоколы заседания ППк
- 7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
- результаты комплексного обследования представления
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося
- -коллегиальное заключение консилиума
- согласие родителей (законных представителей)
- ИОМ
- 8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

No	ФИО	Пото	Цель	Причина	Отметка о получении		
П/П	обучающегося,	Дата рождения	направления	направления	направления		
11/11	класс/группа	рождения			родителями		

- 9. Согласие родителей на первичную диагностику
- 10. Анкета родителей
- 11. Анкета педагога

					_Ша	пка	/оф	ици	альні	ый бл	ані	6 OO					
	1	Про	токо							педаг п.г.т					нсили	IYN	1a
№ <u></u>	_									OT <	:				20]	г.
Прис	-							ОЛЖ	ност	ь в О	Ю,	роль	6 l	ΠΠκ)	, И.О	. q	р _{амилия}
Пове	стка д	дня	:														
	1. 2.																
Ход з	васеда	ани	я ПП	к:													
	1. 2.		•														
Реше	ние Г	ППк	:														
	1. 2.																
_	жтие	вноі	\tilde{i} $\partial \epsilon$	гяте	тьнос	сти	0	буча	ающе	гося,	ŀ	conuu	ı p	рабоч	iux i	me	льтаты традей,
	1. 2.																
	Пред	дсед	цател	ь ПП	[к								_И.	О. Ф	амили	Я	
	И.О.	. Фа	ППк: мили														
	И.О.	. Фа	прис мили мили	1Я	зуюц	цие і	на з	васед	дании	1:							

Шапка/официальный бланк ОО
Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка
Дата «»20года
Общие сведения
ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:
Коллегиальное заключение ППк
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям
Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):
Председатель ППк:И.О. Фамилия
Члены ППк: И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
С решением ознакомлен(а)/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) С решением согласен(на)/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию
- программа обучения (полное наименование)
- форма организации образования
- 1. в группе/классе

группа:

класс:

- 2. на дому
- 3. в форме семейного образования
- 4. сетевая форма реализации образовательных программ
- 5. с применением дистанционных технологий:
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации
 - состав семьи
 - трудности, переживаемые в семье

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию.
- 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики.
- 3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка.

- 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
 - 5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования.
 - 6. Особенности, влияющие на результативность обучения.
 - 7. Отношение семьи к трудностям ребенка.
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать).
 - 9. Характеристики взросления:
 - хобби, увлечения, интересы
 - характер занятости во внеучебное время
 - отношение к учебе
 - отношение к педагогическим воздействиям
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося
 - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления;
 - самосознание;
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
 - особенности психосексуального развития;
 - религиозные убеждения;
 - отношения с семьёй;
 - жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии по отношению к другим, склонность к насилию;
- оппозиционные установки либо негативизм;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам;
 - сквернословие;
 - проявление злости и/или ненависти к окружающим;
 - отношение к компьютерным играм;
 - повышенная внушаемость;
 - дезадаптивные черты личности.
 - 10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
- 11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк)

Я,	
ФИО родите	еля (законного представителя) воспитанника
Luome	р, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
лыллось родителем (законным	представителем)
	(nysience nos replatymo)
	соторой обучается воспитанник, дата рождения)
Выражаю согласие на проведе	ние психолого-педагогического обследования.
« » 20	г. /
	Г. //
	Анкета для родителей
ΦΗΟ ποδένινα	
ФИО ребёнка	
Дата рождения	
Телефон для связи	
Протекание беременности (ну	ужное выоелить)
о Токсикоз	
о Серьёзные травмы	
о Несовместимость по ре-	
о Психотравмирующие сп	итуации
о Приём лекарств	
Наследственность:	
о наличие алкоголизма у	полителей:
о нервно-психическиев с	•
1	родителей (позже 3 лет);
	или заикание у родителей или близких родственников
J 1	
Обращались ли ранее к логопес	ду? Прерывалось ли речевое развитие?
о Да о Нет	оДа о Нет
Какой рукой ребёнок рисовал д	до школы?
Какие особенности поведения	
о Проблемы со сном	о Теребит волосы
о Разговаривает во сне	о Наблюдается быстро передёргивание(тики лица, рук,
о Недержание мочи	плечей)
о Грызёт ногти	 Неконтролируемые ребёнком движения
- r	 Ведёт себя как маленький, не соответствует возрасту

Анкета

(заполняется классным руководителем, обрабатывается педагогом-психологом и логопедом)

Дата заполнения	
1. Успешность выполнения школьных заданий: А правильное, безошибочное выполнение заданий; Б небольшие помарки, единичные ошибки; В редкие ошибки, связанные с пропуском букв или их заменой;	
Г плохое усвоение материала по одному из основных предметов, частые ошибки, неаккура выполнение заданий; Д плохое усвоение материала по всем предметам.	ТНО
Если выбраны ответы Д, В, Г, ответить на следующие вопросы: Какую помоказывает учитель обучающемуся ?Какие результаты ?	10Щ
2. Степень усилий, необходимых учащемуся для выполнения заданий: А учащийся работает легко, свободно, без напряжения;	
Б выполнение заданий не вызывает у учащегося особых трудностей; В иногда учащийся работает легко, в другое время проявляет упрямство; выполнение зада	аниі
требует некоторого напряжения для своего завершения;	~
Г выполнение заданий осуществляется с сильным напряжением;	
Д учащийся отказывается работать, может плакать, кричать, проявлять агрессию. Если выбраны ответы Д, В, Г, ответить на следующие вопросы:	
Какую помощь оказывает учитель обучающемуся? Какие результаты?	
3. Самостоятельность при выполнении школьных заданий: А учащийся всегда самостоятельно справляется с заданиями;	
Б работает самостоятельно, иногда обращается к помощи взрослого;	
В иногда работает самостоятельно, но чаще обращается за помощью; Г предпочитает работать с помощью взрослого, даже если может сделать зад самостоятельно;	ани
Д для выполнения школьных заданий требуется инициатива, помощь и постоянный контролстороны взрослого	іь с
Если выбраны ответы Д, В, Г, ответить на следующие вопросы:	

 4. Эмоциональное отношение к школе: А учащийся приходит в юколу с хорошим настроением, улыбается, смеется. Б учащийся спокоен, деловит, мет проявлений пониженного настроения; В иногда учащийся приходит в школу с плохим настроением; Г у учащегося случается проявление негативные эмоций (тревожность, огорчение, иног страх), обидчивость, вспыльчивость, раздражительность; Д преобладание депрессивного настроения или агрессии (вспышки гнева, злости). Если выбраны ответы Д, В, Г, ответить на следующие вопросы: Какую поддержку оказывает учитель обучающемуся ? Какие результаты ? 	-да
 5. Взаимодействия со сверстниками: А ребенок общительный, инициативный, имеет много друзей; Б ребенок не проявляет инициативу общения самостоятельно, но легко вступает вконтакт, ког к нему обращаются другие дети; В сфера общения ребенка ограничена, общается только с некоторыми детьми; Г предпочитает находиться рядом с детьми, но не вступать с ними в контакт; Д ребенок замкнут, изолирован от детей, предпочитает находиться один, либо инициативен общении, но часто проявляет негативизм по отношению к другим детям: ссорится, дразните дерется. Если выбраны ответы Д, В, Г, ответить на следующие вопросы: 	н в
6. Отношение к учителю: А ребенок проявляет дружелюбие по отношению к учителю, охотно общается с ним; Б дорожит хорошим мнением учителя о себе, стремится выполнить все его требовани тревожится, если делает что-то не так; в случае необходимости ребенок может обратиться учителю за помощью. В старается выполнить все требования учителя, но за помощью обращается кодноклассникам. Г выполняет требования учителя формально, не заинтересован в общении с ним, старается бы незаметным для него; Д избегает контакта с учителем, при общении с ним испытывает робость или отрицательн эмоции. Если выбраны ответы Д, В, Г, ответить на следующие вопросы: Что было предпринято учителем для налаживания контакта с учеником? Какиерезультаты?	я к аты

Отметьте знаком

<u>В скобках v отмеченных имеющихся трудностей поставьте оценку по 10-ти бальной шкале по степени интенсивности, где 1- это наименьшая степень, а 10 — максимальная.</u>

	Пропуск букв в письменных работах ()
	Неразвитость орфографической зоркости ()
	Невнимателен и рассеян ()
	Трудности при решении математических задач ()
	Трудности при пересказе текста ()
	Неусидчив ()
	Трудно понимает объяснения с первого раза ()
	Постоянная грязь в тетради (
	Плохое знание таблицы сложения / умножения ()
	Не справляется с заданиями для самостоятельной работы (
	Постоянно забывает учебные принадлежности ()
	Плохо списывает с доски ()
	Домашние работы выполняет хорошо (отлично), а классное работы ()
	Любое задание приходится повторять несколько раз, прежде чем преступит к выполнению (
	Постоянно переспрашивает ()
	Плохо ориентируется в тетради ()
	Поднимает руку, а при ответе молчит ()
	Опаздывает на уроки ()
	Постоянно отвлекается на уроках. Залезает под парту. Играет. Ест. ()
	Испытывает страх перед опросом учителя ()
Классн	ный руководитель: