

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Смышляевка  
/И.В.Бурцева

\_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя работниками ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**2022 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка (далее – Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление регистрируется должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка обеспечивает его направление директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка со служебной запиской.

8. Директором ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»  
п.г.т. Смышляевка о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

---

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

**Уведомление**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

