Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)

ПРИНЯТО:	**УТВЕРЖДЕНО**
решением педагогического совета	приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка	ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка
Протокол № 1 от «01» сентября 2018г.	от «02» сентября 2018 г. № 13-од 2018 г.
	Директор _____ А.М.Ларин

Положение
о методическом объединении учителей – предметников

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ», Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции,а также порядок организации работы методического объединения.

Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей параллели.
Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями Педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим объединением.

2. Цели и задачи методическом объединении учителей – предметников.
1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

-совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,

-объединения творческих инициатив,

-разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,

- выбор школьного компонента,

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- рассмотрение, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету, - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,

-организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебнонаглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методическом объединении учителей – предметников.

1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.Методическое объединение учителей – предметников организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим объединением

теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
4.Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
5.Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
6.Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:
1.Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
2.Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.
3.Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему Педагогическому совету предметы, классы и формы для проведения годовой промежуточной аттестации.
4.Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,

-стремиться к повышению профессионального мастерства,

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности.
1.В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены Педагогическому совету, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников.

2.Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы. Секретарь методического объединения избирается раз в год.
3.Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

-организовывать оказание методической помощи молодым учителям,

- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,

- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,

- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом объединении или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний. **6**.

Документация методического объединения

1.К документации школьного методического объединения относятся:

– приказ директора образовательного учреждения о создании школьного методического объединения;

– приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения;

– положение о школьном методическом объединении учителей;

– анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

• степени выполнения плана работы методического объединения;

• самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;

• оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету;

• анализа исследовательской деятельности и освоения тем самообразования учителей;

• анализа работы с одаренными детьми;

• анализа предметных недель;

• оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за последние три года);

• анализа проведения открытых уроков;

• итоги взаимопосещения уроков;

• состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

• причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

– план работы школьного методического объединения в новом учебном году;

–состав методического объединения;

– план работы с молодыми учителями;

– план проведения предметной недели;

– сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

– график проведения открытых уроков;

– график проведения административных контрольных работ;

– график взаимопосещений;

– разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий;

– протоколы заседаний школьного методического объединения.

2. Анализ деятельности школьного методического объединения представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года, план работы на учебный год — в начале учебного года в соответствии с графиком административного контроля.

C=RU, O="ГБОУ СОШ №1 ""ОЦ"" п.г.т. Смышляевка", CN=Ларин А.М., E=smysh_sch1@samara.edu.ru
00f529edac2d821778
2021.04.06 11:44:58+04'00'