Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)

ПРИНЯТО:	**УТВЕРЖДЕНО**
решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка Протокол № 1 от «01» ссентября 2018 г.	приказом директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка от «02» сентября 2018 г. № 13-од Директор _____ А.М.Ларин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка (далее – Учреждение) является постоянно действующим органов самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются уставом и Положением о Педагогическом совете учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.5. Настоящее положение и деятельность Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов управления Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

2. Цели и основные задачи Педагогического совета учреждения

2.1. Целями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

-развитие и совершенствование образовательной деятельности,

- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- обеспечение и получение обучающимися качественного общего образования;
- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- реализация содержания общего образования;

-совершенствование методического образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- рассмотрение основных вопросов образовательной и воспитательной работы;
- разработка предложений по развитию, оснащению и методическому обеспечению образовательного и воспитательного процесса.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг детям, обучающимся, родителям (законным представителям) детей, обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством в сфере образования;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения в иной форме;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1.В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением: директор учреждения, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники Учреждения.

4.2.На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители обучающихся) при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, обсужденному и принятому на заседании совета. 4.6. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Учреждения секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

4.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.Регламент ведения документации

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протокольно оформляются итоги работы школы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

5.3 Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.4. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета учреждения несет секретарь Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

6. Решения педагогического совета

6.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

6.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

6.3. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Педагогическим советом Учреждения, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6.4. Решения Педагогического совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Педагогического совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6.5. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.6. Под неоднократным грубым нарушением Устава Учреждения понимается совершение обучающимся, имеющим две или более меры педагогического воздействия, наложенные директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением Устава признается установленное Педагогическим советом Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; умышленного причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как образовательного Учреждения.

6.7. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.8. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, руководитель которого в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

ЭП

C=RU, O="ГБОУ СОШ №1 ""ОЦ"" п.г.т. Смышляевка", CN=Ларин А.М., E=smysh_sch1@samara.edu.ru
00f529edac2d821778
2021.04.06 12:00:22+04'00'