Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка)

C=RU, O="ГБОУ СОШ №1 ""ОЦ"" п.г.т. Смышляевка", CN=Ларин А.М., E=smysh_sch1@samara.edu.ru
00f529edac2d821778
2021.04.06 12:50:22+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ № 1
п.г.т. Смышляевка
№ 607/2-од от «15» февраля 2021 г.
_____ А.М. Ларин

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области структурное подразделение (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 09.09.2020 № 471), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки

Самарской области от 11.06.2015г. №21-од, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района

Волжский Самарской области структурные подразделения детских садов (далее – Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Учреждение осуществляет приём на обучение образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области Поволжского управления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Волжский.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки самарской области.

5. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://school1kp.siteedu.ru/; на информационных стендах структурных подразделений Учреждения.

5. На основании приказа от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2017 г. № 293»

«е о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка».

6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в структурные подразделения Учреждения, в которую получено направление в рамках административной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лтца без гражданства в российской Федерации, на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма №026/у2000);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
-заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности); - копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

В случаях отсутствия возможности приема ребенка по независящим от Учреждения обстоятельствам в указанные сроки, родители (законные представители) дают согласие на зачисление после устранения данных обстоятельств (Приложение 6)

9. Прием заявлений ведётся в Учреждении заведующим или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) родители (законные представители) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение №1);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10. Приём детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

12. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2) и согласие на передачу ребёнка иным лицам (Приложение №3).

16. Заявление о приеме в структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственным за прием документов и образовательной организации.

17. В случае не предоставления необходимых для приёма документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, заявление на зачисление в учреждение аннулируется, заявитель при этом не имеет право на зачисление ребенка в Учреждение с даты регистрации заявления о зачислении.

При не востребованности заявителем места, предоставленного в Учреждении, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребёнка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учёт не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в Учреждение переносится, в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года.

18. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

19. Директор Учреждения издает издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих

дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается в обезличенном виде на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей нуждающихся в предоставлении места в учреждение, в порядке предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

Директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка
А.М. Ларину от
_____
_____
_
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
паспорт, серия_____№_____
выдан_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
_____
(место рождения ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка: серия_____ номер_____,
в группу_____ направленности
(название группы, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - русский _____ с «_____» _____ 20_____г.

Ребенок:

- нуждается/не нуждается *(нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.*
- нуждается/не нуждается *(нужное подчеркнуть)* в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время ребенок _____
(посещает детский сад (название), воспитывается дома)

С Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом о закреплении структурного подразделения за территорией, с Административным регламентом предоставления государственной услуги, с образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в т.ч. через

официальный сайт ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» пгт Смышляевка, ознакомлен(а): _____
(подпись)

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

_____

_____

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

_____

_____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные данные: _____

«____» _____ 20___г. _____

Приложение 2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

Директору
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка
А.М. Ларину

Согласие субъекта
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, 443528, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский , городское поселение Смышляевка, п.г.т. Стройкерамика, ул. Олега Пешкова, д.1, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного) а именно:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- медицинский полис ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____20__г. _____

(подпись)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурные подразделения
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

Директору
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка
А.М. Ларину

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

В связи с _____
(указать причину)

я, _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ номер _____дата выдачи _____,

прошу Вас отдавать из структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования:
«Детского сада «_____» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка моего сына (дочь)
_____,
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, моим доверенным лицам:

1. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

2. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

3. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

<u>Ответственность за моего ребенка беру на себя.</u>

___»_____20__г. _____
(подпись)

Приложение 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

Регистрационый № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал))	Заключение ПМПК оригинал			
1	2	3	4	5				6	7	8

Приложение 5

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № ____ от «___» _____20___г.) о приеме ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал). ☐
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал) ☐

➢ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют[1]:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). ☐
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в ☐

Российской Федерации.

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка А.М. Ларину

_____ _____

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Ответственный за прием документов _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка)

Согласие

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Согласен с зачислением моего ребенка _____

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения

В структурное подразделение «Детский сад «_____» в корпус, расположенный по адресу

_____

_____

после официального открытия.

«___»_____20__г.

_____

(подпись)